池州职业技术学院2021年暑假值班表

行 政 值 班

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7月10日  -14日 | 7月15日  -19日 | 7月20日  -24日 | 7月25日  -29日 | 7月30日  -8月3日 |
| 戴申付  办公室  （马文申） | 程峥平  实验实训  中心  （葛义正） | 孙垚  图书馆  （孙忠） | 黄晓林  学生处  （乔斌） | 江海林  团委  （吴雯雯） |
| 8月4日  -8日 | 8月9日  -13日 | 8月14日  -18日 | 8月19日  -23日 | 8月24日  -28日 |
| 戴申付  工会  （吴向群） | 程峥平  财务处  （余常庚） | 孙垚  教务处  （戴启培） | 黄晓林  总务处  （王仕霞） | 江海林  保卫处  （徐必友） |

**值班须知:**

1.党委书记李用林、院长许信旺总带班；

2.值班领导对值班期间学院值班事务负总责，值班负责人协助值班领导工作，值班期间必须在岗在位；

3.各部门负责人安排本部门人员值班，确保行政人员坚守本职岗位，并于7月12日前将值班表交至办公室存档；要严守值班纪律，做好交接班的值班记录等工作，遇重大安全事故和突发事件要及时、全面汇报值班领导和职能部门，并积极、果断予以必要处置；

4.总体要求：放假期间保持通讯畅通，所有人员服从学院统一调度管理。