## 池职院2021年暑期改造施工监理采购

**招 标 文 件**

**招标单位： 池州职业技术学院**

**招标日期：**

**第一章 招标公告**

**一、项目名称**：池职院2021年暑期改造施工监理采购

**二、项目编号：CZZYZB2021027**

**三、项目概况：**池州职业技术学院暑期四项工程已经学院相关会议研究通过。该项目已具备施工条件，现对该四项工程的施工监理进行采购。

**1、工程概况**：池州职业技术学院暑期改造项目，有电动车棚建设项目（预算价12万元）、公共厕所改建项目（预算34万元）、校园道路和附属工程新建改建项目（预算164万元）、大学生活动中心装饰装修项目（预算61万元）。四个项目改造的具体内容见施工图。

**2、施工监理范围：**为四个项目施工的全过程监理，包括按照工程监理规范实施工程质量、施工进度和工程成本控制，以及对工程安全和工程合同进行管理等。

**四、监理费控制价：**施工工程决算审定价的1.5%。

**五、投标人资格要求**

1、投标人资质要求：

（1）具有独立法人资格，且营业执照在有效期内；

（2）同时具房屋建筑和市政监理乙级及以上资质。

2、总监理工程师资质要求：

具有房屋建筑工程和市政工程专业国家级注册监理工程师资格，且在投标人单位注册的正式工作人员。

3、本次招标不接受联合体投标。

**六、报名时间及方式**

1、报名时间：2021年7月15日—7月20日17:30时。

2、报名方式：可以现场报名，也可将资质材料通过发送电子邮件报名（须注明联系电话）。电子邮箱：386426778@qq.com

###### 七、投标文件的递交

1、投标文件递交截止时间： 2021年7月22日16:00

2、投标文件递交地点：池职业技术学院行政楼二楼会议室

**八、开标时间和地点**

开标时间：同投标文件递交截止时间；

开标地点：同投标文件递交地点。

**九、联系方式**

招  标  人：池州职业技术学院

招标联系人：罗老师  18956678891

项目负责人：朱老师  13856635488

### 第二章 投标人须知

#### 一、投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 概 况** | **具体信息或数据** |
| 项目名称 | 池职院2021年暑期改造施工监理采购 |
| 资金来源 | 资金来源为：财政资金。 |
| 监理服务期 | 中标通知书发出3日内至项目验收合格并交付使用之日止。 |
| 监理范围 | 见招标公告。 |
| 是否接受联合体 | 否 |
| 更新资料 | 如因不可抗力导致主要监理人员必须更换时，应致函征得招标人书面同意，且更换人员资质不得低于被更换人员。 |
| 是否召开标前会议 | 否 |
| 投标人提出问题的截止时间 | 在投标截止时间 2 日前以书面形式递交招标人。在规定质疑时间前各潜在投标人未对招标文件条款提出质疑的、凡在评审过程中涉及到的任何评审争议均以招标人解释为准。 |
| 投标人确认收到补遗书的截止时间 | 收到补遗书后 24 小时内。 |
| 招标人是否设定投标控制价上限 | 是。费率上限：施工工程决算审计价的 1.5%本项目采取固定费率报价。固定报价费率采用百分比，**保留小数点后二位，如 x.xx%，**不按此要求报价的否决其投标。。 |
| 监理服务费是否调整 | 否。不论何种情况造成的工期拖延均不调整监理服务费率。 |
| 投标文件有效期 | 递交投标文件截止时间后60日内。 |
| 投标文件份数 | 正本 1 份，副本 1 份。 |
| 投标文件密封套上写明 | 投标人名称：  (项目名称) 投标文件在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 投标文件递交地点及截止时间 | 详见公告 |
| 开标时间、地点 | 1.开标时间及地点：详见招标公告 |
| 本项目采用的评标方法 | 有效最低价法 |
| **需要补充的其他内容** |
| 在此次招标投标活动中，招标人发现投标人提供了虚假资料，招标人有权对投标人的投标文件作否决投标处理；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从监理费支付款或履约保证金中扣除不超过合同总价 10％的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报相关行政主管部门，记录其不良记录。 |

说明：此表中要求与标准条款不一致时，以此表为准。

**二、 投标人须知前附表附录**

**附录1 资格审查条件(资质最低条件)**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **要 求** |
| 资质 | 同时具有房屋建筑和市政工程监理乙级及以上资质； |

**附录2 资格审查条件(人员最低要求)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 监理岗位 | 投标人情况 | 数量 |
| 1 | 总监理工程师 | 具有房屋建筑工程和市政工程专业国家级注册监理工程师资格且在投标人单位注册的正式工作人员。 | 1 |
| 2 | 监理工程师 | 具有建筑专业、市政专业注册监理工程师执业资格 | 2 |
| 3 | 监理员 | 具有监理人员培训证书或岗位证书。 | 2 |

**三、投标人须知**

**（一）总则**

**1．项目概况：**见招公告 。

2.工程监理范围：本项目施工阶段全过程监理。要求监理单位严格按照工程监理规范严格执行“三控制、二管理、一协调”全过程管理，达到合格交付使用。

**3．投标人的合格条件**

（1）投标人的资格和条件要求须满足《**投标人须知前附表**》附录1、附录2要求。

（2）招标人不接受投标人的分包申请并禁止转让。

4.对投标人的要求

(1)对投标人的要求，详见投标须知前附表。

(2)投标人中标后必须服从招标人的统一管理，监理中应与有关单位互相协调、配合。

(3)投标人中标后，中标人分管领导须加强对本项目监理的领导管理，并对本项目做好指导、协调、监督、服务工作。

(4)投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，招标人和招标代理人对上述费用不负任何责任。

###### 二、招标文件

###### 1．招标文件的内容

（1）招标文件包括以下内容：

1. 招标公告
2. 投标人须知
3. 评标办法

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 相关文件格式

此外，招标人在招标期间发出的问题答复、补遗书和其他正式函件，均作为招标文件的组成部分，投标人应一并阅读。

（2）投标人应仔细阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。凡与招标文件的规定严重不符的，其投标文件作否决投标处理。

（3）投标人应认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出， 以便补齐。

**2．招标文件的澄清和解答**

要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标人须知前附表规定的时间前，将要求澄清和解答的问题以书面形式送达招标人。招标人将在递交投标文件截止时间 2 日前以补遗书方式送达所有已购买招标文件的投标人。投标人收到后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式向招标人确认收到。

###### 3.招标人对招标文件的修改

（1）招标人可能会因任何原因，招标人将在递交投标文件截止时间 2 日前，将修改内容以补遗书方式向所有已购买招标文件的投标人发出。投标人收到后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式向招标人确认收到。

（2)补遗书（包括本须知其他条款中提及的补遗书）将以书面形式发出，补遗书是招标文件的组成部分。补遗书按时间先后顺序编号，对所有投标人都具有约束力。补遗书与招标文件不一致的部分以补遗书为准。如果前后发出的补遗书的内容不一致时，以后发出的补遗书为准。

###### 三、投标文件的编制

###### 1．投标文件的内容。投标人编制的投标文件，应包括以下内容：

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书
4. 资格审查资料
5. 招标文件要求提交的其他资料

投标文件必须使用招标文件所提供的投标文件格式，表格可以按同样格式扩展和复制**2．投标报价**

（1）投标报价是投标人按照招标文件的要求完成监理工作所需的费用。

（2）本合同监理服务费应按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670 号）计算。其中，施工阶段监理服务费应在按监理服务费计费额计算本合同监理服务基准价的基础上，投标人结合自身因素，进行投标报价。

（3）投标人必须按照招标文件规定的格式和内容计算投标报价。并按照招标文件列出的表格格式，填报监理服务费。

（4）本工程中标后结算一律采用人民币。

（5）招标人设定投标控制价上、下限或标底的，投标人的投标报价不得超出招标人设定的投标控制价上、下限或标底上浮范围，否则作否决投标处理。

###### 3.投标保证金。本项目不设投标保证金

**4．投标文件的有效期**

招标人可在原定投标文件有效期内根据需要提出延长投标文件有效期的要求，投标人同意此要求的，投标文件有效期相应延长，但投标人不得因此而提出修改其投标文件的要求。投标人也可以拒绝此要求，招标人不得因此没收投标人的投标保证金，但其投标文件超过原有效期后将自动失效。

**5．投标文件的形式和签署**

1. 投标人向招标人递交投标人须知前附表规定份数的投标文件。副本应是正本的复制件。投标文件应在其封面上清楚注明“正本”、“副本”字样。当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。
2. 投标文件应使用不褪色的墨水书写或打印，投标文件格式中要求签字盖章的，必须按照招标文件要求签字盖章。
3. 投标文件的任何一处涂改、行间插字或删除，均应由前款规定的投标文件签署人在修改处签署姓名并加盖投标人公章。
4. 投标文件的正本与副本应分别装订成册，不得采用活页装订。否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。投标文件的递交

###### 1．投标文件的密封和标记

* + 1. 投标文件有格式要求的应按格式要求填写，无格式要求的可自列。
		2. 采用 A4 纸装订成册，并按招标文件要求加盖投标人公章。
		3. 投标文件（正、副本全部）包装在一个封套里 (封套格式见投标人须知前附表)。封套应加贴封条，封套的封口处应加盖投标人单位章。不按招标文件规定要求密封的投标文件，招标人有权不予受理。
		4. 如果因投标人的原因造成投标文件迟到或遗失，过早启封或失密等情况，招标人概不负责。

###### 2.递交投标文件截止时间

1. 投标人必须按照投标人须知前附表规定的时间和地点递交投标文件，并由招标理机构签收。
2. 招标人按投标人须知发出补遗书后，如果决定推迟递交投标文件截止期，将在投标人须知前附表规定的时间前将延期通知送达所有投标人。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

###### 3.迟到的投标文件

招标人将拒绝接受在递交投标文件截止时间后送达的投标文件，并将该投标文件退回投标人。

###### 开标与评标

1.开标

1. 招标人将按照投标人须知前附表规定的时间和地点开标。开标时，投标人的法定代表人应持法定代表人身份证明及本人身份证件或其授权代理人持授权委托书及本人身份证件准时出席并在签到簿上签名。如投标人的法定代表人或其授权代理人未出席开标仪式，则做否决投标处理。
2. 开标由招标人主持，招标人应介绍投标文件的递交情况， 并由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后开标。
3. 如果招标人宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经监督当场核查确认后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认招标人宣读的结果，投标人法定代表人或其授权代理人须在开标记录上签字。
4. 招标人应做好开标记录并经招标人代表、投标人、监督人、记录人签字后存档备案。

（5)出现下列情况之一者，投标文件将不予接收：

1. 不按招标文件规定要求密封或未按指定地点送达或逾期送达的；

b..法定代表人（或授权代理人）未按要求出席开标会或未通过相关证件核验的。

###### 2.评标

1. 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。
2. 评标委员会按照招标文件规定的评标方法进行评标。

**六、合同的授予**

###### 1.定标方式：招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

如果排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者中标人未能遵守投标人须知的规定，在此情况下，招标人有权取消其中标资格，招标人可依序确定其他中标候选人为中标人或者重新招标。

**2．中标通知书**

* + 1. 招标人将在投标文件有效期内，向中标人发出中标通知书，确认其投标文件已被接受。
		2. 中标通知书是合同文件的组成部分。
		3. 招标人即使已经向中标人发出了中标通知书，若发生下列情况之一者，中标无效：
1. 经查实投标人有弄虚作假、隐瞒事实真相骗取中标等行为；
2. 经查实投标人有转借资质行为或以行贿等手段谋取中标。

**3.合同的签订**

(1)招标人与中标人将于中标通知书发出之日起7日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立工程施工监理合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

(2)中标人如不按本招标文件的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标.

**4.其他**

1、中标人自领取中标通知书之日起3日内，必须与招标人进行项目的对接，若中标人未于规定时间内进行对接，则招标人有权取消其中标资格。

**5.重新招标**

###### 出现下列特殊情况之一，招标人可重新招标：

1. 投标截止时间止，递交投标文件的投标人少于三个的；
2. 经评标委员会否决全部投标的；

评标委员会推荐的中标候选人未能与招标人签订监理合同协议书的。

###### 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动不符合法律、法规和规章规定的，有权依法向投标人须知前附表规定的监督部门投诉。

###### 九 、 其 他

###### 需要补充的其他内容。详见前附表。

### 第三章 评标办法

1、总则

为规范本工程施工监理评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发改委等七部委 2001 年第 12 号令）及《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670 号）等有关规定，并结合本工程招标文件，制订本评标办法。

1. 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
2. 评标活动应在严格保密的情况下进行。评标人员必须严格遵守保密规定，不得和投标人串通，不得泄露与评标活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评标的任何活动。评标期间投标人不得干扰评标工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评标。
3. 本项目评标采用有效低价法。

**2．评标组织及职责**

招标人依法组建评标委员会。评标委员由招标人组织。

###### 3.评审程序

（1）评标准备

评标委员会开始评标工作之前，必须首先认真研读招标文件。

（2）评审程序

1. 投标报价评审；
2. 初步评审；
3. 资格审查；
4. 确定并推荐中标候选人；

**4．初步评审**

评标委员会将对投标文件进行初步评审。只有通过初步评审的投标文件才能参加下一阶段评审。通过初步评审的主要条件：

1. 投标文件按照招标文件规定的格式、内容和要求编制，字迹清晰可辨；
2. 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文 件规定；
3. 监理服务期、工程质量目标满足招标文件要求；
4. 投标人未以他人名义投标、未与他人串通投标、未以行贿手段谋取中标，以及未弄虚作假；
5. 投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。

投标文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，作为否决投标处理。

**5．资格评审**

评标委员会将对通过初步评审的投标文件进行资格评审（附录 1-2 内容）。

附录 1：资格审查条件(资质最低条件)；

附录 2：资格审查条件(人员最低条件)。资格评审的主要审查项目为：

1. 投标人名称与营业执照、资质证书是否相一致；
2. 投标人的资质是否符合招标文件要求；
3. 投标人拟投入本项目的项目总监理工程师及其他人员是否符合招标文件要求。

###### 6.确定并推荐中标候选人

评标委员会按照投标报价评审的排名顺序，依次进行初步评审和资格评审，最先通过初步评审和资格评审的为第一中标候选人，以此类推，向招标人推荐 1-3 名中标候选人，并按以下原则确定中标人：

* 1. 评标委员会将按照本评标办法向招标人推荐 1-3 名中标候选人，招标人应当确定第一中 标候选人为中标人。
	2. 第一中标候选人主动放弃的或因不可抗力提出不能履行合同的，招标人应确定第二中标候选人为中标人，以此类推。

如果没有符合评标规定的一个中标候选人，招标人应重新组织招标。

### 第四章 合同通用条款

采用建设部和国家工商行政管理总局颁发的《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202） 第二部分《通用条件》，本招标文件省略。

### 第五章 合同专用条款

部分项目在本招标文件中作了具体约定，招标文件中未约定专用条款的部分采用建设部和国家工商行政管理总局颁发的《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）第三部分《专用条件》。

#### 合同专用条款（本招标文件中约定项目）

1. 监理范围和监理工作主要内容

监理范围：本项目施工图所有内容工程。

监理工作内容：监理单位应于施工单位进场前进场，参与施工、竣工、交付等工程建设全过程的投资、质量、进度、安全控制以及信息、合同管理。

二、 监理工作期限

监理人工作期限自签订监理合同之日起至整个工程竣工决算并交付使用时止。

三、监理服务费计算和支付方法

1、监理服务费总额的计算方法：按所监理工程审定价乘以中标报价费率计收（报价为综合单价， 包括利润、税金和履行监理合同义务的人员报酬、执行监理业务所必须的办公、生活、交通、通讯、医疗、设备折旧与维修等一切费用）。即：合同价款＝监理工程中标价\*合同费率（百分比）

最终监理服务费＝监理工程决算审定价\*合同费率

1. 监理服务费及款项支付:监理服务费为固定费率，结算基数为施工决算审计价。

支付方式：工程竣工审计定案后一次性付清。

1. 监理人员要求及违约责任

1、中标人派驻施工现场的项目总监及全部监理主要人员必须与投标文件中一致，未经招标人书面同意不得擅自更换总监工程师及专业监理工程师而。

2、施工现场每天必须配备具有土建、市政等相应监理资质的专业监理工程师一名。中标人拟派本工程项目总监必须常驻施工现场（每月不得少于22天），项目总监必须主持本项目的监理工作，并接受招标人监督管理。

3、中标人应积极完成自己的本职工作：审查施工单位各种准备工作；参与设计交底和图纸会审；参与招标人组织的工程验收并提出监理意见等工作。施工现场的鉴证取样等工作由中标人执行，招标人签字。如因中标人工作未及时完成所造成的工期延误或其他经济损失，一律由中标人承担，招标人在监理费中扣取。

4、工程竣工验收合格后，中标人应提供两套完整的监理资料给招标人。

六、其它专用条款：

1、中标人驻本工程的项目监理机构人员不得擅自更换，应与投标文件一致，如果擅自更换总监工程师及专业监理工程师而未经招标人书面同意，招标人有权责令其停止服务进行整改直至清退出场，由此给招标人带来损失的，招标人保留依法索赔的权利。

2、主材进场未检先用，一经发现，按次处以监理单位100-200元违约金。

3、主材进场未按程序报验或见证取样不符合规定的，按次处以监理单位100-200 元违约金。

4、未按图纸和规范施工，一经发现，按次处以监理单位 100-200元违约金。

5、经第三方抽样检测发现工程质量不合格的，除要求施工单位返工至合格外，按次处以监理单位 200-500 元违约金。

### 第六篇 监 理 规范

执行现行国家、省、市、行业监理规范。

### 第七章 工程专用规范

无

### 第八章 技 术 规范

技术规范包括以下内容：

* 1. 本工程施工合同段招标文件中的技术规范；
	2. 所有与工程施工有关的国家现行的工程建设标准、规范、规程及相关文件。

### 第九章 投标文件格式

**池职院2021年暑期改造施工监理采购**

**投标文件**

**投标单位： （全称）（盖章）**

**日 期： 年 月 日**

**（一）投标函**

致：池州职业技术学院

我方经认真分析、研究了贵方提供的 池职院2021年暑期改造施工监理采购 招标文件（含补遗书），并考察现场后，决定参加该工程投标。在此郑重表示，我方愿以所监理工程最终审计结算价的 %固定费率承担本次施工监理工作，按合同约定承担并完成本工程的监理服务工作。

总监理工程师（驻地监理工程师）：（姓名） ，证书号码： 。

我方已并同意从招标文件规定的递交投标文件截止时间起60 日内保持投标文件有效。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中标或落标通知。

如果贵方接受我方的投标，我们将保证在接到发包人的进驻通知后 3 日内进驻现场并开展监理工作。

在监理合同协议书正式签署生效之前，本投标书连同贵方的中标通知书及双方共同签署的补充文件将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

我们理解贵方不负担我方的任何投标费用。

如果我方在接到中标通知书后未能进驻现场并开展监理工作，贵方有权依序确定其他中标候选人为中标人。

我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：（全称）（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：

###### 投标函附录

说明：1．下表所有数据须由投标人签署确认，并随投标书一起报送；

2．数据栏中，对数据的限额说明见合同条款；

3．本表各项内容可根据工程情况进行扩充、修改。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事 项** | **数 据** |
| 1 | 投入监理人员数量 |  人(**不得低于招标文件人员最低配置要求**) |
| 2 | 监理服务期 | 自中标通知书发出3日内至整个工程竣工交付使用时止。 |
| 3 | 监理服务费支付期限 | 工程结算审定后 28个工作日 |

投标人：（全称）（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### （二）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

单位地址：

成立时间： 年 月 日

经营权限：

姓名：（法定代表人签字或盖章） 性别： 年龄： 职务： 系

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （全称）（盖章）

日 期： 年 月 日

.

### （三）授权委托书

我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托我单位 （姓名）为我公司代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 池职院2021年暑期改造施工监理采购 (项目名称)的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人： (盖单位章)

法定代表人： 签字或盖章)

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

日期： 年 月 日

注：本授权书在投标人代表不是投标人法定代表人时办理，如由投标人法定代表人亲自签署投标文件并参与投标相关活动，则不需要办理本授权书。具体授权范围应满足投标人须知要求，并附被授权人有效证件的复印件。本授权书只能授权给一名被授权的代理人。

### （四）资格审查资料

###### 1、投标人总体情况一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 营业执照 |
| 营业执照编号 |  | 注册资金 |  |
| 发照机关 |  | 注册地址 |  |
| 成立时间 |  | 企业性质 |  |
| 经营范围 |  |
| 企业资质 |
| 企业资质等级 |  | 证书编号 |  |
| 发证机关 |  | 业务范围 |  |
| 领导层构成情况 |
|  | 姓名 | 职务 | 职称 | 联系电话 |
| 法定代表人 |  |  |  |  |
| 企业负责人 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 人员职称构成情况 |
| 人员总数 | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
|  |  |  |  |  |

投标人：（公章）

###### 附录 1 投标人监理 资质

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **投标人监理资质** | **资质证明文件** |
| 质 |  |  |
|  |  |  |

投标人：（公章）

###### 附录 2 拟投入的监理人员组成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 监理岗位 | 数量 | 证明文件 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| „ |  |  |  |

投标人：（公章）

###### 拟投入的监理人员工作简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年龄 |  |
| 职称 |  | 毕业院校 |  |
| 毕业时间 |  | 最高学历 |  | 专业 |  |
| 监理资质 |  | 证书编号 |  |
| 本工程拟出任职务 |  | 工 作 年 限 |  | 专业工作年限 |  |
| 主要工作经历 |
| 年月 | 单位 | 工程名称 | 在工程中担任岗位 | 主要工作 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人：（公章）

注：本表后应附拟投入的监理人员资格审查条件所要求的相关证书及证明材料复印件。

### （五）承诺函

致：池州职业技术学院：

我单位参加了 池职院2021年暑期改造施工监理采购 投标，若有幸中标，我方在此承诺：

1、我单位将严格保证资格预审申请文件和投标文件中填报的投入本项目的主要人员，并按招标人规定的时间组织人员进场施工；根据工程的实际需要增派相关人员，不另行要求增加费用。

2、我单位将严格按照资审文件和投标文件要求的试验检测设备、办公设备及交通工具组织进场工作，并根据工程的实际需要增加设备，不另行要求增加费用。

3、在工程实施过程中，我单位保证严格监理、热情服务，确保质量，安全生产，督促施工单位按招标人要求的工期完工。

4、我单位严格遵守“不转包、不非法分包”的承诺，若分包，严格按照相关条款的规定执行。

5、我单位保证在招标过程中所提供的全部资料（包括人员、业绩、财务等）的真实性，没有弄虚作假的行为。

###### 6、我单位保证服从招标文件确定的开标时间及各项议事日程

7、如我单位如违背了上述承诺的任一条款，招标人有权取消我单位的中标资格或解除监理合同， 并由招标人将我方的违约行为上报省级交通主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信息管理系统。

投标人： （全称） （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### (六)投标其他资料

###### （至少编列以下材料复印件，如有其它材料，投标人可自行编列）

1、有效营业执照（副本）复印 件

2、有效资质证书（副本）复印件

3、其他相关证明材料原件复印件。