池州职院遴选全日制学生专升本培训（辅导）机构项目采购需求书

 一、项目概况

为规范我院在校学生参加全日制专升本考前培训，保障学生参加专升本考前培训的合法权益，提高学生全日制专升本考试录取率，经学校研究决定，拟采取公开招标方式，遴选2家具有合法办学资质的培训机构，承担我院学生的专升本培训工作。

1、项目名称：池州职院遴选全日制学生专升本培训（辅导）机构项目

2、项目合作期：合作期限暂定2年（自2022年6月1日起至2024年5月31日止）。合作期满后,经我院考核，成绩优秀可酌情延长合作期限1－2年，中标单位在合作期内对困难学生的优惠及对我院学生社团活动的资助列入考核加分项，其它考核内容及考核办法在签订合作协议时另行规定。

3、教学场地：学校不提供培训机构办公场所。在不影响学校正常教学的前提下，培训机构可以向学校有关部门提出教室租赁申请，租金按学校有关规定收取。

二、投标人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选投标人，不得确定为中标供应商：

(1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；

(2）投标人或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5）投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

3、投标人应是在中华人民共和国境内注册拥有独立法人资格的企业。

4、投标人应同时具备工商行政管理部门颁发的营业执照及教育部门颁发的办学许可证。

三、采购内容及技术要求

**（一）工作内容**

1、负责提供优质师资及管理人员，对学生进行教学及管理，并承担全部费用。

2、负责制定科学合理的全日制专升本培训教学实施方案，确保培训教学质量。

3、负责编制和提供辅导班教学需要的教材、讲义、试卷等教学资源。

4、负责制定专升本培训班招生宣传方案并按合同约定向学校有关部门报备。

5、负责在学校附近或校园内为参加培训的学员提供符合条件的教学场所。

**（二）工作要求**

1、班级管理：各班配备班主任1名，负责学生培训期间的日常管理，包括心理疏导、安全教育及生活管理。

2、招生管理：培训机构组织招生宣传必须严格遵守学院有关规定，在指定时间段开展招生宣传。不得擅自以学院或院招生办名义开展招生宣传；不得面向五年制的中职阶段开展专升本宣传；不得在新生未报到前采取QQ或微信聊天、建新生群等形式进行招生宣传。

3、收费管理：两家中标培训机构应统一以最低报价标准按年收取培训费用，不得一次性收取全部培训费用，不得采用恶性降价等不正当手段竞争。教材讲义费按实际价格如实收取。除培训费、讲义费外，不得巧立名目向学生收取其它任何费用。

4、授课时间：培训机构的培训时间不得占用学生的正常上课时间。

四、评标办法及标准

**1、评标方法**

本次评标采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，由评标委员会对各投标人报价、售后服务承诺、用户印象等方面进行综合评审。经各评委独立打分，按总得分从高到低顺序推荐确定两名中标候选人。

**2、评分标准：**总分100分，其中技术分80分，商务分20分。评分依下述所列为评标打分依据，分值如下（本次评标评委由3人或3人以上单数组成，评分计算技术分时，平均值保留小数2位）：

**2.1、技术部分（80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评审要求 | 满分 |
| 1 | 硬件设施 | 池州市贵池区范围内自有或租赁与高校专升本考试培训项目相适应的用于办公及教学的场所，提供房产证或租赁协议的原件和复印件（租赁协议须派出所盖章），其中租赁到期时间不早于2024年6月。根据建筑面积大小进行横向比较，按名次分别得分5分、4分、3分、2分、1分。 | 0-5分 |
| 2 | 培训经验 | 2019年1月1日以来完成的与高职高专院校合作安徽省普通高校专升本考试培训项目，每提供一份与高职高专院校签订的安徽省普通高校专升本考试培训合作协议得2分，最高得10分 (提供高校协议复印件加盖公章)。 | 0-10分 |
| 3 | 近三年培训人数 | 高职高专院校或高职高专院校相关职能部门出具的竞标者2019年1月1日以来安徽省普通高校专升本考试培训人数证明（提供证明文件复印件加盖公章），根据证明文件数量及培训学生数量在竞标者中进行横向比较，按照培训人数多少确定名次分别得分10、8、6、4、2、0 (上述一所高职高专院校出具证明可放在同一张证明文件中) | 0-20分 |
| 4 | 培训方案 | 投标人提供全日制专升本考前培训方案(课程安排、 单轮培训课时、培训方式及考核评价)，评委对方案的科学性、 合理性、可行性进行横向比较。根据培训方案的科学性、合理性、操作性在0-10分之间打分。未提供或提供不全的不得分。 | 0-10分 |
| 5 | 培训团队 | 1）提供教学管理人员的教师资格证、职称证书、近一年工资发放流水复印件、社保缴纳记录加盖公章。每有1名得2.5分，最高得10分。2）提供培训 师资名单加盖公章，附相应教师（不包含上述教学负责人）的教师资格证、职称复印件、社保缴纳记录加盖公章，每有一名得4分，最高得20分。 | 0-20分 |
| 6 | 培训业绩 | 近3年来，培训学生中通过全日制专升本报考上线率(以各年比例平均值作为标准)低于40% (含40%) 不得分，每增加1个百分点得1分，满分10分(必须培训学生中上线名单统计表，并加盖投标人公章) | 0-10 |

**2.2、商务部分（20分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 培训费标准 | 供应商提供培训收费价格，在不超过2300元/人/年的基础上报价。根据报价在所有投标人中进行横向比较，以最低报价为基准价，根据公式（基准价/实际报价×25＝实际得分）计算各自得分。注：报价超过2300元/人/年，做无效标处理。 | 0-25分 |

**注：1、评标中所涉及到的业绩合同及资质证书均需提供原件供评标委员会在评标现场备查。2、所提供的资质证书需官网可查，如有作假，取消其投标资格。**