|  |
| --- |
| **池州职业技术学院2024年1-2月份寒假值班安排表** |
|  |
| **时 间** | **值班领导** | **值班部门或负责人** |
| 1月22日、1月23日、2月5日、2月19日 | 程峥平（13905665515） | 徐文文（0566-2092440） |
| 1月24日、1月25日、2月6日、2月20日 | 黄晓林（18905665333） | 徐必友（0566-2091901） |
| 1月26日、1月27日、2月7日、2月21日 | 查正东（17705662816） | 吴 俊（0566-2092446） |
| 1月28日、1月29日、2月8日、2月22日 | 夏 亮（15856602534） | 肖爱弘（0566-2092491） |
| 1月30日、1月31日、2月9日、2月23日 | 余常庚（13905661394） | 乔 斌（0566-2092431） |
| 2月1日、2月2日、2月17日、2月24日 | 马文申（13866465788） | 左 琼（0566-2092441） |
| 2月3日、2月4日、 2月18日、2月25日 | 戴启培（13856632588） | 王仕霞（0566-2092060） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2月10日（大年初一） | 2月11日（大年初二） | 2月12日（大年初三） | 2月13日（大年初四） | 2月14日（大年初五） | 2月15日（大年初六） | 2月16日（大年初七） |
| 程峥平 | 戴启培 | 马文申 | 黄晓林 | 查正东 | 余常庚 | 夏 亮 |
| 徐文文 | 王仕霞 | 左 琼 | 徐必友 | 吴 俊 | 乔 斌 | 肖爱弘 |

注：1.党委书记盛国星、院长汪贤才总带班；

2.值班领导对值班期间学院值班事务负总责，值班负责人协助值

班领导工作，值班期间必须在岗在位；

3.各部门负责人安排本部门人员值班，确保行政人员坚守本职岗

位，并将值班表交至办公室存档；要严守值班纪律，做好交接班

的值班记录等工作，遇重大安全事故和突发事件要及时、全面汇

报值班领导和职能部门，并积极、果断予以必要处置；所有人员

服从学院统一调度管理。

4.保卫处负责值班电话（0566-2091901）的通讯畅通，及时做好

来电接听，规范做好来电记录。