池州职业技术学院\*\*\*\*\*\*项目

**（项目编号：** \*\*\*\*\*\* **）**

投标文件

**投标人：**  （盖单位章）

**日 期：**  年 月 日

（说明：此页为投标文件封面）

**一、投标响应函**

池州职业技术学院：

依据贵单位 （采购项目名称）项目公开采购的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的投标，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了全部招标文件及其附件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦我方成交,我方承诺将根据项目服务要求与贵单位签订项目服务协议书。

7、一旦我方成交, 我方承诺在服务过程中，负责安排好各相关人员完成服务工作。

8、一旦我方成交,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间内保证所有工作人员到位。如有违反，将按规定接受处罚直至撤场并赔偿甲方因此造成的损失。

供应商名称（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**二、报 价 函**

\_\_池州职业技术学院\_\_（招标人）

1、我方已认真研究了 采购项目招标相关内容，愿意以总报价（大写） 元（¥ 元）（与后附报价明细表总价一致）报价。

2、我方承诺在规定的投标有效期内不修改、不撤销报价函

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）本投标函属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人： (盖章)；

法人代表人或委托代理人： （签字或盖章）；

**三、报价明细表**

 货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **池州职业技术学院2024-2025年度教学用计算机、投影仪及外围设备维保服务项目** |
| **投标总报价** | **￥**  **元**  |
| **大写：**  |
| **备注** | 无 |

注：

1、本表报价包含运输、安装、调试和人员培训、售后服务、所有安装现场的收尾工作及完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用，是采购人支付给中标人的唯一款项，中标人不得再向采购人收取其它任何费用。

2、填写此表时不得改变表格的形式。

3、以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人地址：

法人或代理人姓名（签名）：

日 期：

**四、池州市政府采购供应商信用承诺书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 联系人 |  |
| 联系地址 |  | 联系电话 |  |
| 我公司自愿参加本次采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。包括：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担《池州市财政局关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知》（池财购﹝2022﹞100号）规定的一切法律责任，接受各级政府采购监管部门和有权机关的审查和处罚。供应商名称（盖章）：法定代表人（签字）：2023年 月 日 |

**五、授权委托书**

我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托我单位 (姓名)为我单位代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称)的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。特此委托。

投 标 人： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

委托代理人： (签字)

日 期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

**六、相关资质证书复印件**

**七、日常运维方案**

**八、网点及人员配备情况**

**九、服务承诺**