|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **池州职业技术学院2025年7-8月份值班安排表** | | |
| （接6月份值班表） | | |
| **时 间** | **值班领导** | **值班部门或负责人** |
| 7月7日-7月13日 | 黄晓林 | 汪炫炜（0566-2091901） |
| 7月14日-7月20日 | 查正东 | 方宇鹏（0566-2092432） |
| 7月21日-7月27日 | 夏 亮 | 肖爱弘（0566-2092491） |
| 7月28日-8月3日 | 余常庚 | 刘春生（0566-2092431） |
| 8月4日-8月10日 | 马文申 | 左 琼（0566-2092441） |
| 8月11日-8月17日 | 戴启培 | 王仕霞（0566-2092060） |
| 8月18日-8月24日 | 程峥平 | 花昌涛（0566-2092439） |
| 8月25日-8月31日 | 黄晓林 | 汪炫炜（0566-2091901） |

注：1.院长汪贤才总带班；

**2.根据国务院安委会要求，严格落实值班值守制度！严格按照省教育厅值班**

**值守规定，**值班领导早8时至晚8时须在岗带班，夜间居家带班并保持联络畅通，部门带班同志和值班人员要24小时坚守值班岗位，坚决杜绝联络不畅通、报告不及时、擅离职守等现象。

3.各部门提前一周将值班表交至办公室存档；严守值班纪律，做好交接班的值班记录等工作，遇重大安全事故和突发事件要及时、全面汇报值班领导和职能部门，并积极、果断予以必要处置；所有人员服从学院统一调度管理。

4.保卫处负责值班电话（0566-2091901）的通讯畅通，及时做好来电接听，规范做好来电记录。