

大学生心理测评系统常见问题

目录

一、系统登录	2
1.1 问题：登录时提示用户名或密码错误—校级管理员账号	2
1.2 问题：登录时提示用户名或密码错误—校级管理员创建的教师账号	2
1.3 问题：新建学校，在注册列表找不到学校	4
1.4 问题：登录后平台出现强制修改密码弹窗	4
1.5 问题：登录后修改校级管理员信息	5
1.6 问题：学校名称如何变更，变更后校级管理员账号用户名是什么？	5
二、学生数据导入	6
2.1 问题：学生数据导入提示“执行失败”	6
2.2 问题：提示“该学生的手机号已被 xxxxx 学校录入”	6
2.3 问题：导入成功，但是看不到学生数据	6
2.4 问题：学生登录收不到短信验证码	7
三、信息报备	7
3.1 问题：如何进行信息报备	7
3.2 问题：信息报备是否影响参加测评时间	8
四、院系管理	8
4.1 问题：无法删除院系和专业	8
4.2 问题：院系显示折叠状态，点开提示“该院系下暂无专业”	8
五、心理测评	9
5.1 问题：测评管理提示“请先完成信息报备才可以继续测评”	9
5.2 问题：学生如何在手机上参加测评	10
5.3 问题：学生无法参加测评	10
5.4 问题：新增导入的学生如何参加测评	11
5.5 问题：学生试卷作废如何处理	12
5.6 问题：学生已经加入测评，但由于休学、退学或者数据重复等原因不参加测评如何处理	12
5.7 问题：学生测评后显示已完成，但平台查询未完成	13
5.8 问题：测评结果什么时间可以查看？	14
5.9 问题：加入测评人数与完成测评人数不一致（测评概况显示测评完成 100%，但是省厅反馈数据还有未完成的学生）	14
5.10 问题：如何查看往年测评数据	14
六、数据上报	15
6.1 问题：上报数据提示“请先提交测评数据上报申请”	15
6.2 问题：数据上报页面测评检出情况如何填写	15
6.3 问题：测评报告有何要求	15

一、系统登录

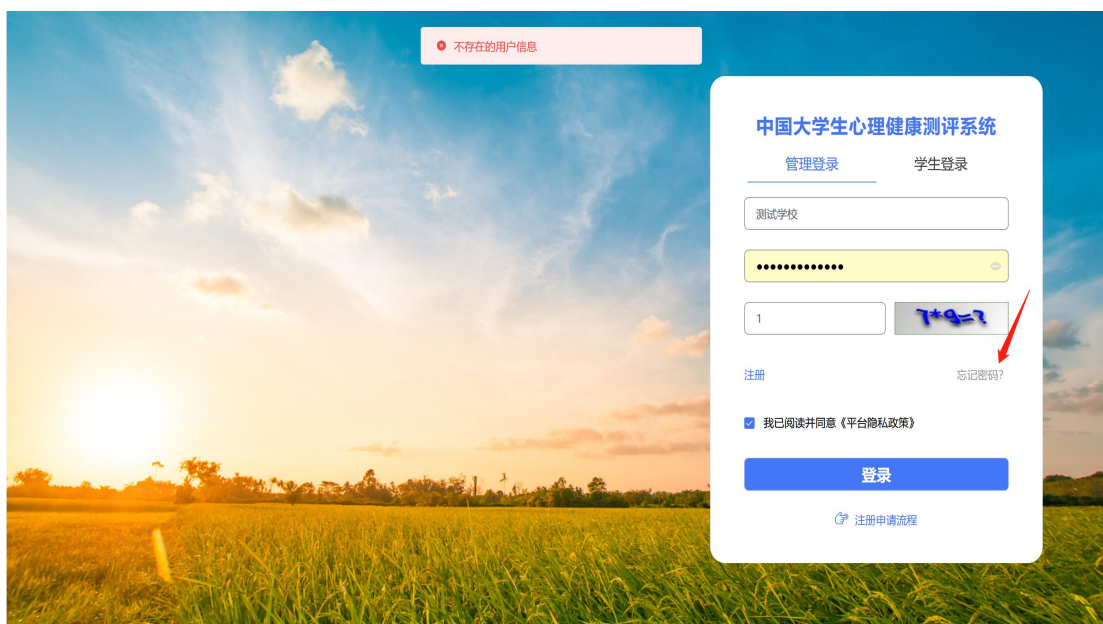
1.1 问题：登录时提示用户名或密码错误—校级管理员账号

解决办法：用户名为注册时填写的“学校中文全称”，如果用户名无误，在登录界面可点击“忘记密码”根据提示重新设置密码后再次登录，发送验证码的手机号需要与“校级管理员”绑定的手机号一致，输入密码时注意大小写及中英文输入法。如因账号负责人更换，无法接收手机验证码，且联系不到之前的管理员，请联系工作人员，填写情况说明表，并加盖学校主管部门公章发送至 xinliceping2024@163.com 邮箱。



1.2 问题：登录时提示用户名或密码错误—校级管理员创建的教师账号

解决办法 1：如果登录“用户名”检查无误，在登录界面点击“忘记密码”，发送验证码的手机号需要与【心理测评数据采集—教师管理】录入的手机号一致，根据提示重新设置密码后再次登录，输入密码时注意大小写及中英文输入法。重置密码后使用新密码进行登录。



解决办法 2：可以联系学校平台管理员，在【心理测评数据采集—教师管理】模块中查看“用户名”，点击“编辑”可以修改密码，修改密码后使用新密码进行登录。

工作台 > 教师管理

教师管理

姓名: 性别: 学院:

状态:

序号	用户名	姓名	性别	院系	角色	状态	操作
1	测试创建23	测试13	男	计算机学院	管理员	停用 ☐ 启用 ☒	编辑 删除 查看
2	测试创建22	测试12	女	计算机学院	辅导员	停用 ☐ 启用 ☒	编辑 删除 查看

解决办法：登录后平台出现修改密码弹窗，需要输入旧密码、设置新密码，旧密码为当前登录时使用的密码，设置成功后用新密码进行登录。

修改密码

* 旧密码: 请输入旧密码

* 新密码: 需包含字母、数字、特殊字符且长度在9-15位

* 确认密码: 请再次输入密码

提交 取消

1.5 问题：登录后修改校级管理员信息

解决办法：登录平台后，点击右上角姓名，选择“用户信息”，可以查看和修改校级管理员信息。点击“申请修改”，填写需要修改的姓名、职务、手机和邮箱，并上传已盖章申请表的扫描件。点击“修改记录”，可以查看修改申请的审批状态，审批通过后校级管理员信息自动更新。

用户信息

学校名称

用户名

姓名

职务

手机

邮箱

申请修改 修改记录

1.6 问题：学校名称如何变更，变更后校级管理员账号用户名是什么？

解决办法：登录平台后，点击右上角姓名，选择“用户信息”，可以查看和修改校级管理员信息。点击“申请修改”，填写需要修改学校名称，并上传已盖章申请表的扫描件。点击“修改记录”，可以查看修改申请的审批状态。更名后学校仍然使用旧名称中文全称登录。

二、学生数据导入

2.1 问题：学生数据导入提示“执行失败”

解决办法：这个提示说明模板被修改了。“学生信息导入模板”不能被修改，第一行不能被删除，也不能修改或增加列，只能按照每一列填写要求从第三行添加，重新下载“学生信息导入模板”，将学生信息填写后，再次导入。

工作台 > 学生导入记录

学生导入记录

序号	导入总数	导入成功数	导入失败数	状态	创建时间	操作
1				执行失败	2024-08-14 11:24:35	下载
2	10	5	5	任务完成	2024-08-13 19:04:58	下载
3				执行失败	2024-08-13 18:57:23	下载

注意：

1.以下所列出的学生信息填写项都为必填项，不允许留空。

2.请按要求在对应的字段填写相应的学生信息，均有批注说明。

3.表格内表头及列的顺序、数量请勿修改。

4.建议每次导入数据不超过3000条。

学号	姓名	性别	入学年份	学历层次	院/系	专业	班级	手机号码	本行表格内表头及列的顺序、数量请勿修改，否则会导致添加学生失败

2.2 问题：提示“该学生的手机号已被 xxxxx 学校录入”

解决办法 1：请先与学生确认手机号是否正确，如果无误，请联系工作人员处理。

序号	姓名	性别	入学年份	学历层次	院/系	专业	班级	手机号码	备注
4	导入4	男	2023	本科	外国语学院	英语	1	13111111111	该学生的手机号已被中国人民大学学校录入，首先需与学生确认此手机号是否准确，若确认无误，请联系工作人员进行处理。
6	导入6	男	2023	本科	计算机学院	大数据119	1	13111111111	该学生的手机号已被北京大学学校录入，首先需与学生确认此手机号是否准确，若确认无误，请联系工作人员进行处理。
8	导入8	女	2021	本科	计算机学院	大数据119	1	13111111111	该学生的手机号已被北京大学学校录入，首先需与学生确认此手机号是否准确，若确认无误，请联系工作人员进行处理。
10	导入10	男	2023	本科	计算机学院	大数据119	1	13111111111	该学生的手机号已被北京大学学校录入，首先需与学生确认此手机号是否准确，若确认无误，请联系工作人员进行处理。

2.3 问题：导入成功，但是看不到学生数据

解决办法：导入学生时同一个院系存在多个名称导致的数据范围问题。说明当前教师账号对应的院系不完整，请在校级管理员账号下【心理测评数据采集—教师管理】模块点击“编辑”选择院系（支持多选），将同类院系全部选中后保存。



2.4 问题：学生登录收不到短信验证码

解决办法：

1. 更换其他手机号，如使用父母、朋友、老师等手机号进行登录
2. 建议学生查看下手机目前接收状态是不是正常
3. 长时间不关机，需要关机重启
4. 是不是双卡双待的手机，把两张卡换一下
5. 检查收件箱是否已满，删除一些短信
6. 检查手机是否有拦截软件
7. 检查手机收件箱是否存满。
8. 查看手机短信设置中是否设置了短信黑名单。

三、信息报备

3.1 问题：如何进行信息报备

解决办法：开放测评后应先进行信息报备。如果使用平台参加测评，报备选择“心理测评”；提交后不能修改，切勿选择错误，否则将影响所要开放的功能。

提交申请

* 信息报备一旦提交,无法修改,应用类型为单选,即如已选择心理测评,则无法使用数据上报功能,反之亦然。请根据学校实际情况谨慎选择

心理测评: 指使用本平台参加心理测评

测评数据上报: 指使用学校使用自有平台完成了心理测评,在本平台提交测评数据上报

测评名称: 2024年演示测评

* 应用类型:

☒ 心理测评

☐ 测评数据上报

* 测评年级:

☐ 新生

☐ 非新生

* 预计参与测评人数:

请输入预计参与测评人数

* 是否集中测试:

☐ 是

☐ 否

* 集中测评指在固定时间开展统一测评

* 拟测评时段:

选择开始时间

-

选择结束时间

* 测评工作负责部门:

* 办公电话:

取消

提交

3.2 问题：信息报备是否影响参加测评时间

解决办法：在信息报备时提交的测评年级、预计参与测评人数、拟测评时段不影响实际参测，在平台测评开放时间段内可随时添加学生参加测评。

四、院系管理

4.1 问题：无法删除院系和专业

解决办法：只有院系/专业下有学生数据为 0 才可以进行删除操作，可通过“数据迁移”功能将数据合并后再删除。

工作台 > 院系管理

院系管理

添加院系

添加专业

院系	学生人数	创建时间	操作
外国语学院	169	2022-06-08 15:46:47	编辑
德语	40	2022-07-08 16:27:15	编辑 数据迁移
外国语言文学类	127	2022-07-08 16:27:16	编辑 数据迁移
英语	2	2022-10-13 19:12:04	编辑 数据迁移
222	0	2023-08-15 11:24:20	编辑 数据迁移 删除

4.2 问题：院系显示折叠状态，点开提示“该院系下暂无专业”

解决办法：如院系显示折叠状态，点开提示“该院系下暂无专业”，是由历史数据不规范所致，在“学生管理”模块按照院系搜索，重新编辑学生信息，选择正确的院系专业。重新进入“院系管理”页面再次查看即可。

工作台 > 学生管理

学生管理

姓名:

专业:

入学年份:

认证状态:

☐	序号	姓名
☐	1	导入1
☐	2	导入3
☐	3	导入5
☐	4	导入7

编辑

* 学号: 8/50

* 姓名: 3/10

* 性别:

* 入学年份:

* 学历:

* 院系:

* 专业:

* 班级:

* 手机号:

取消

确定

选择院系

选择学历

输入手机号

重置

删除

批量停用

批量启用

性别	操作
男	编辑 查看
女	编辑 查看
男	编辑 查看
男	编辑 查看

五、心理测评

5.1 问题: 测评管理提示“请先完成信息报备才可以继续测评”

解决办法：请检查是否已经提交“信息报备”，必须信息报备且选择心理测评才可以使用“测评管理”模块。

工作台 > 信息报备

信息报备

提交申请

序号	应用类型	测评年级	预计参与测评人数	是否集中测试	拟测评时段	测评工作负责	操作
1	心理测评	新生	100	是	2024-08-08~2024-08-16	1	查看
2	心理测评	新生	1	是	2024-07-25~2024-07-31	12	查看

提交申请

* 信息报备一旦提交,无法修改,应用类型为单选,即如已选择心理测评,则无法使用数据上报功能,反之亦然。请根据学校实际情况谨慎选择
 心理测评: 指使用本平台参加心理测评
 测评数据上报: 指使用学校使用自有平台完成了心理测评,在本平台提交测评数据上报

测评名称: 2024年演示测评

* 应用类型: ☒ 心理测评 ☐ 测评数据上报

* 测评年级: ☐ 新生 ☐ 非新生

* 预计参与测评人数:

* 是否集中测试: ☐ 是 ☐ 否 * 集中测评指在固定时间开展统一测评

* 拟测评时段: -

* 测评工作负责部门:

* 办公电话:

取消
 提交

5.2 问题：学生如何在手机上参加测评

解决办法：打开微信，搜索小程序“荔枝心理测评”或者扫描如下小程序二维码。



5.3 问题：学生无法参加测评

解决办法：提交信息报备后，需要在“测评管理”模块点击“添加学生”，按照层次和入学年份选择需要参加测评的学生。

工作台 > 测评管理

测评管理

序号	名称	量表名称	测评学生人数	已完成人数	测评时间	操作
1	2024年演示测评	大学生心理健康筛查量表	0	0	2024-08-21 00:00:00~2024-08-21 00:00:00	添加测评学生 导入测评学生
2	2024年演示测评	大学生心理健康筛查量表	0	0	2024-08-01 00:00:00~2024-08-01 00:00:00	信息报告

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

手机号是学生登录平台的唯一方式，请与学生确认在登录界面选择的“入学年份”和“手机号”是否与“学生管理”模块显示的一致。学生信息如需修改，在“学生管理”模块根据筛选条件找到学生，点击“编辑”进行修改。

工作台 > 学生管理

学生管理

姓名: 请输入姓名

专业: 请选择专业

入学年份: 选择日期

认证状态: 请选择认证状态

☐	序号	姓名
☐	1	导入1
☐	2	导入3
☐	3	导入5
☐	4	导入7
☐	5	导入9

编辑

* 学号: 1 1/50

* 姓名: 导入1 3/10

* 性别: 男

* 入学年份: 2021

* 学历: 本科

* 院系: 611

* 专业: 德语

* 班级: 1

* 手机号: 11111111111

取消 确定

23:10 大学生心理健康测评系统

大学生心理健康测评系统

入学年份 2024

12222222222

588666 获取验证码

☒ 我已阅读并同意《平台隐私政策》

登录

指导研制：教育部普通高等院校大学生心理健康教育专家指导委员会
 编委研制：北京邮电大学基础心理学研究所
 系统研制：高等教育出版社有限公司

说明：截图为示意，最终相关内容以平台展示和工作通知为准。

5.4 问题：新增导入的学生如何参加测评

解决办法：在“测评管理”模块重新选择入学年份、学历层次即可，系统会自动为新增学生分配测评，已分配过测评的学生不会重复分配。

工作台 > 测评管理

测评管理

序号	名称	量表名称	测评学生人数	已完成人数	测评时间	操作
1	2024年演示测评	大学生心理健康筛查量表	0	0	2024-08-21 00:00:00~2024-08-21 00:00:00	添加测评学生 导入测评学生
2	2024年演示测评	大学生心理健康筛查量表	0	0	2024-08-01 00:00:00~2024-08-01 00:00:00	信息报告

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

5.5 问题：学生试卷作废如何处理

解决办法：学校根据情况自行安排学生重新答题。点击“测评概况一查看作废未重测学生”，选择试卷作废的学生点击“重新测评”。



工作台 > 测评概况

作废未重测学生

返回

重新测评

序号	姓名	学号	院系	专业	班级	测评结果	试卷作废	提交时间
----	----	----	----	----	----	------	------	------

5.6 问题：学生已经加入测评，但由于休学、退学或者数据重复等原因不参加测评如何处理

解决办法：加入测评的学生不能再删除，但可以停用。在“学生管理”模块选中学生点击“批量停用”；或者在“状态”列点击“停用”即可。

工作台 > 学生管理

学生管理

姓名: 性别: 院系:

专业: 班级: 学历:

入学年份: 学号: 手机号:

认证状态: 停用状态:

☒	序号	姓名	学号	状态	入学年份	学历	性别	操作
☒	1	导入1	1	停用 ☒ 启用	2021	本科	男	编辑 查看
☒	2	导入3	3	停用 ☒ 启用	2023	本科	女	编辑 查看
☒	3	导入5	5	停用 ☒ 启用	2023	高职高专	男	编辑 查看

5.7 问题：学生测评后显示已完成，但平台查询未完成

解决办法：一般原因如下，请自行检查：

1. 首先确认“学生管理”模块下，搜索姓名+学号，检查该学生是否有多条数据（多个手机号）以及认证状态，再到“测评概况”中查看该学生是否有多条数据，一条已完成，一条未完成。出现这种情况在“学生管理”模块停用无效数据；

工作台 > 学生管理

学生管理

姓名: 性别: 院系:

专业: 班级: 学历:

入学年份: 学号: 手机号:

认证状态: 停用状态:

工作台 > 测评概况

测评概况

[查看测评报告](#)

测评结果: 试卷状态: 学号:

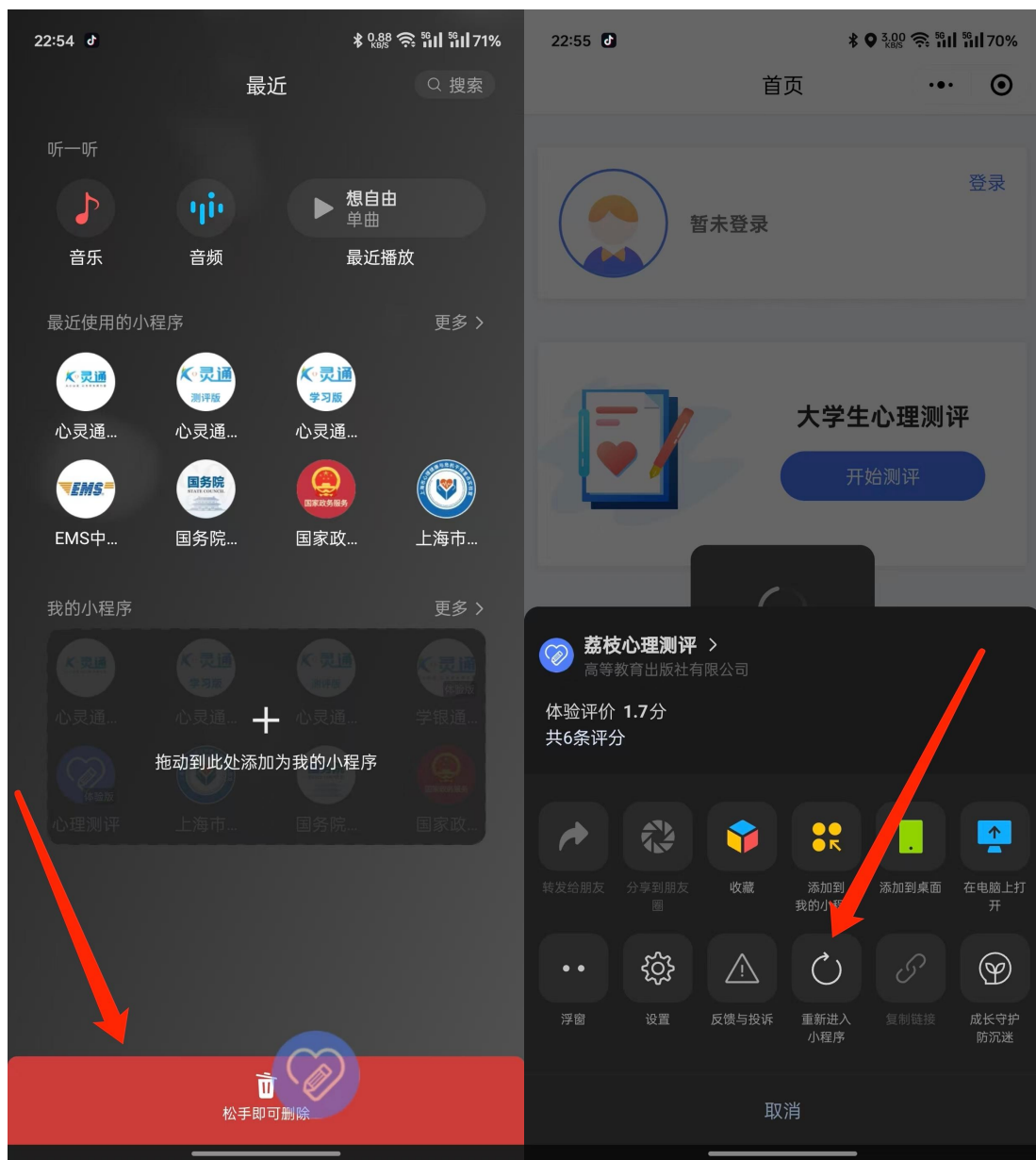
手机号: 姓名: 院系:

专业: 学历: 入学年份:

班级: 状态:

统计图仅对以下筛选项有效（院系/专业/学历/入学年份）

2. 如果学生刚完成测评，待学生提交 24 小时后再让学生退出删除、重新进入小程序或者登录 PC 端查看是否为已完成，如显示未完成需要再次答题。



5.8 问题：测评结果什么时间可以查看？

解答：当日可以查看前一天的测评情况。

5.9 问题：加入测评人数与完成测评人数不一致（测评概况显示测评完成 100%，但是省厅反馈数据还有未完成的学生）

解决办法：加入测评人数与完成测评人数不一致（测评概况显示测评完成 100%，但是省厅反馈数据还有未完成的学生），首先省厅反馈数据非实时数据，方便老师了解完成情况。其次，完成测评的学生，如果有试卷作废的，则不计入统计，所以会出现加入测评人数与完成测评人数不一致的情况。

5.10 问题：如何查看往年测评数据

解决办法：在【心理测评数据采集—测评记录】中筛选年份即可查看。

工作台

心理测评数据采集

信息报备

教师管理

学生管理

学生导入记录

学生测评导入记录

院系管理

测评管理

数据上报

常见问题

测评记录

工作台 > 测评记录

测评记录

名称: 年份:

搜索 重置

序号	名称	量表名称	测评学生人数	已完成人数	测评时间	操作
1	123	大学生心理健康筛查量表	56	6	2024-08-15 00:00:00~2024-08-30 00:00:00	测评概况
2	2024暑期测试3	大学生心理健康筛查量表	10	0	2024-07-25 00:00:00~2024-08-08 00:00:00	测评概况

六、数据上报

6.1 问题：上报数据提示“请先提交测评数据上报申请”

请检查是否已经完成信息报备，必须信息报备且选择数据上报才可以使用“数据上报”模块。

6.2 问题：数据上报页面测评检出情况如何填写

可根据学校测评结果划分选择对应的等级，例如分为 3 个等级，则选择“三级”，然后由低到高填写测评等级名称和人数。

6.3 问题：测评报告有何要求

测评报告没有模板要求，上传不涉及学生个人敏感数据的整体测评报告即可